

**Plan postępowania o udzielenie zamówienia na rok**

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>Wersja nr</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.07.2022 nr 2022/BZP 00247142/01/P**

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] nr [...])<sup>1</sup>

**Zamawiający:**

Nazwa: IX Liceum Ogólnokształcące w Łodzi	<input type="checkbox"/>	Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 7291106958
Adres: Paderewskiego 24	<input type="checkbox"/>	
Miejscowość: Łódź	Kod pocztowy: 93-025	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: <a href="http://www.dziewiatka.edu.pl">www.dziewiatka.edu.pl</a>	<input type="checkbox"/>	
Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:lo9@toya.net.pl">lo9@toya.net.pl</a>	<input type="checkbox"/>	Numer telefonu kontaktowego: +48 68424445
Rodzaj zamawiającego. <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   jednostka sektora finansów publicznych   jednostka samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowan o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Numer NIP lub RECON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:  
1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwa i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związku jednostek samorządu terytorialnego, związku metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja pospoddarki budżetowej, państwo, Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowie i samorządowe instytucje kultury, inne państwowie i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;  
2) inna państrowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

**1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup>	Informacje dodatkowe <sup>7</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 . R O B O T Y B U D O W L A N E</b>						
1.1	REMONT ISTNIEJACYCH I WYKONANIE NOWYCH NAVIERZCHNI UTWARDZONYCH	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy	1 300 000,00 PLN	III kwartał		

4. Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedury udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerswo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez odnoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

5. Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6. Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7. Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8. Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej prógi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7

9 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencki;
- 5) partnerswo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynekowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe),

13 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozyций planu.